



# PANDUAN MENGISI DOKUMEN PERJANJIAN BIASISWA PERSEKUTUAN

## DOKUMEN YANG DITERIMA PELAJAR



BUKU PANDUAN  
MENGISI DOKUMEN



BUKU SYARAT-SYARAT  
TAWARAN



BUKU  
PERJANJIAN



SURAT TAWARAN  
BIASISWA  
PERSEKUTUAN

1 DAKWAT

SILA GUNAKAN PEN BERMATA  
BULAT YANG BERDAKWAT  
HITAM SAHAJA

Contoh :



Nama: RUMAILAH BINTI SURADI  
No. Kad Pengenalan: 570220-10-6822  
Tarikh Lahir: 20 FEBRUARI 1957  
Alamat: LOT 228, JLN ROS, TAMAN KRIS,  
45600 BATANG BERJUNTAI,  
SELANGOR DARUL EHSAN  
No. Rujukan: JPALI 841228265010  
Tarikh: 30 Ogos 2007

2 TULISAN

PERJANJIAN HENDAKLAH  
DITULIS TANGAN DALAM  
HURUF BESAR

Contoh :

KERAJAAN MALAYSIA  
DAI  
SALMAH BINTI MOHD NOOR / 640515-08-6110  
(Nama PEJAMAN dan No. Kad Pengenalan)  
28/12/2007

Nama: SALMAH BINTI MOHD NOOR  
No. Kad Pengenalan: 640515-08-6110  
Tarikh Lahir: 15 MEI 1964  
Alamat: 2675/2,  
JLN FLETCHER OFF  
JLN TUN RAZAK,  
53200 KUALA LUMPUR.

3

**CUKAI SETEM**

**SETIAP SALINAN PERJANJIAN HENDAKLAH DIMATIKAN SETEM :**

- 1) Setem hasil sahaja
- 2) Dimatikan/ diremitkan di Pejabat Hasil sahaja.
- 3) Setiap salinan perjanjian - cukai setem bernilai RM10

**Contoh :**



4

**SALINAN ASAL**

**ISI TIGA (3) SALINAN PERJANJIAN SAHAJA**

**Contoh :**

1

2

3



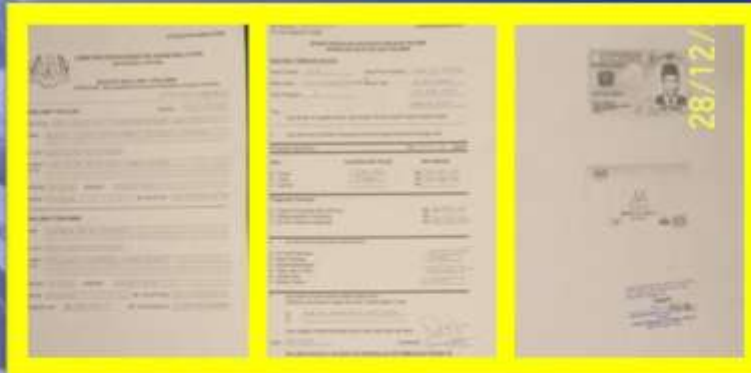
**5**

**DOKUMEN  
SOKONGAN**

**SERTAKAN DOKUMEN  
BERIKUT :**

- 1) Borang maklumat penjamin  
(JPA/BL/PENJAMIN/1/2006)
- 2) Borang pengakuan kedudukan  
keuangan penjamin  
(JPA/BL/PENJAMIN/2/2006)
- 3) Satu salinan kad pengenalan  
penjamin

**Contoh :**



**6**

**ALAMAT  
POS**

**SILA SERTAKAN DOKUMEN  
SOKONGAN DENGAN  
PERJANJIAN KE ALAMAT :**

**Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam  
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia  
Bahagian Pembangunan Modal Insan  
Aras 5, Blok C1, Kompleks C  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62510 Putrajaya.  
(u/p : Unit Latihan Sebelum Perkhidmatan  
Dalam Negara)**

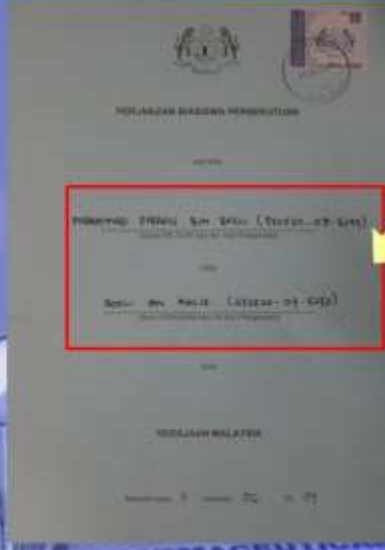
7

**NAMA, PELAJAR & PENJAMIN/KP**  
(m/s 1 Perjanjian)



**ISIKAN NAMA YANG LENGKAP DAN NO. KAD PENGENALAN**  
(Sila lihat syarat penjamin)

**Contoh :**



8

**TARIKH PERJANJIAN**  
(m/s 1&2 Perjanjian)

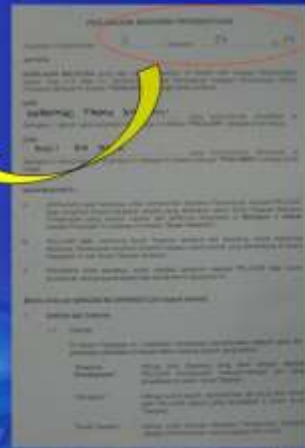


**ISIKAN TARIKH PERJANJIAN SAMA DENGAN TARIKH SETEM HASIL DIMATIKAN/ DIREMITKAN**

**Contoh :**



13 SEPTEMBER 2008



9

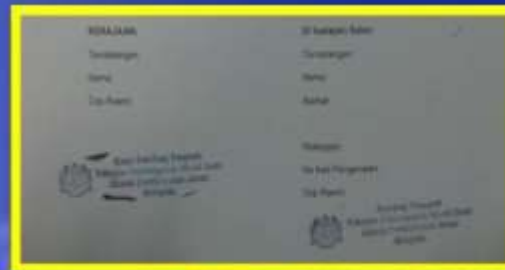
**TANDATANGAN**  
(m/s 9 Perjanjian)

**Contoh :**



**PELAJAR, PENJAMIN DAN  
SAKSI HENDAKLAH  
MENURUNKAN  
TANDATANGAN DI TEMPAT  
YANG BETUL**

**\*JANGAN TANDATANGAN DI  
RUANGAN BAGI PIHAK  
KERAJAAN YANG BERCOPI!**



10

**COP RASMI**  
(m/s 9 Perjanjian)

**Contoh :**



**SAKSI HENDAKLAH  
MENURUNKAN COP PENUH  
RASMI NAMA, JAWATAN  
DAN JABATAN**

11

**MAKLUMAT  
PELAJAR &  
MAKLUMAT  
PENJAMIN**  
(m/s 10 Bahagian 1  
& 2 Dalam Jadual  
Perjanjian)

**ISIKAN NAMA, NO  
KP, TARIKH LAHIR &  
ALAMAT YANG LENGKAP.**  
**\*JANGAN GUNA ALAMAT  
YANG TIDAK TETAP!**  
**Cth : KUARTERS, RUMAH  
SEWA, ASRAMA**

**Contoh :**

PELAJAR	Nama: MUHAMMAD FADAWI BIN ZAKI No. Kad Pengenalan: 880830-08-6199 Tarikh Lahir: 30 Ogos 1999 Alamat: ST. 721, DAMAN PAYA BUKIT 77000 MARBOD DAMAN, MELAKA E-mel: fadawaz_rasli@hotmail.com
---------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

BUTIR-BUTIR	Nama: NUREUL IDADHAFURA BINTI MOHD HATTA No. Kad Pengenalan: 850107-14-6466 Tarikh Lahir: 7 JANUARI 1985 Alamat: <b>BLOK B3, T05, U06 KUARTERS PRESINTIA JALAN P16J 63502 PUTRAJAYA</b> E-mel: e-dashafura@yahoo.com
-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



12

**NO. RUJUKAN  
SURAT TAWARAN**  
(m/s 10 Bahagian 3  
Dalam Jadual  
Perjanjian )

**ISIKAN NO. RUJUKAN  
DAN TARIKH SEPERTI  
DI DALAM SURAT  
TAWARAN BIASISWA  
PERSEKUTUAN**

**Contoh :**

3.	Surat Tawaran Biasiswa Persekutuan	No. Rujukan: JPA(L) 880830086199 Tarikh: 28/05/2009
----	---------------------------------------	--------------------------------------------------------

13

**JUMLAH TUNTUTAN**  
(m/s 10 Bahagian 4  
Dalam Jadual  
Perjanjian)



**DIISI OLEH  
KERAJAAN**

**Contoh :**

Jumlah Tuntutan Gantirugi:	Jumlah:
(a) Tamat Pengajian dalam tempoh tajaan;	RM
atau	250,000.00 (Ringgit Malaysia: Dua Ratus Lima Puluh Ribu Sahaja)
(b) Tamat Pengajian dengan perlanjutan melebihi 6 bulan.	RM

14

**TANDATANGAN**



**PELAJAR DAN PENJAMIN  
HENDAKLAH  
MENURUNKAN T/TANGAN  
DI SEBELAH BAWAH  
JADUAL PERJANJIAN**

**Contoh :**

5.	Tempoh Mandat Berkhidmat Dengan Kerajaan: (a) Tamat Pengajian dalam tempoh tajaan; dan (b) Tempoh berkhidmat bertambah selama setahun bagi setiap 6 bulan perlanjutan.	6 Tahun

# SYARAT-SYARAT PENJAMIN

WARGANEGARA

PENDAPATAN

STATUS KEWANGAN

PENGECUALIAN SYARAT

UMUR

- 1 WARGANEGARA** → **WARGANEGARA MALAYSIA YANG BERMASTAUTIN DI MALAYSIA**
- 2 PENDAPATAN** → **PENDAPATAN MESTILAH TIDAK KURANG DARIPADA RM 1000.00 SEBULAN**
- 3 STATUS KEWANGAN** → **HENDAKLAH SEORANG YANG TIDAK MUFLIS**
- 4 UMUR** → **PENJAMIN HENDAKLAH BERUMUR TIDAK MELEBIHI 45 TAHUN**
- 5 PENGECUALIAN SYARAT** → **IBU BAPA/ PENJAGA YANG SAH YANG MENJADI PENJAMIN DIKECUALIKAN DARIPADA SYARAT PENDAPATAN DAN UMUR**



# SYARAT - SYARAT SAKSI



WARGANEGARA

JAWATAN

SENARAI SAKSI

1

WARGANEGARA



WARGANEGARA MALAYSIA  
YANG BERMASTAUTIN DI  
MALAYSIA

2

JAWATAN



a) PEGAWAI KERAJAAN  
Menjawat jawatan tetap &  
Dalam Pengurusan dan  
Profesional

b) BUKAN PEG. KERAJAAN  
Diberi kuasa perundangan  
Cth : Pesuruhjaya Sumpah

**c) PEGAWAI BERUNIFORM**

- a) Tentera- (Kapten ke atas)
- b) Polis (Penolong Penguasa ke atas / No.KP bermula dgn huruf G
- c) Pegawai Penjara – (Penguasa Penjara dan ke atas)
- d) Bomba – Penguasa Bomba ke atas
- e) Jabatan Perhutanan – (Pemuliharaan Hutan Gred 1 / pegawai Hidupan Liar
- f) Jabatan Laut ( Jurutera dan ke atas)
- g) Kastam (Penguasa Kastam ke atas)

**d) LAIN-LAIN**

- a) Wakil Rakyat / Senator
- b) Penggawa/ Penghulu/ Ketua Kampung/ Ketua Masyarakat/ Sidang/ Pegawai Pembangunan Mukim Pengerusi JKKK (Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung)
- c) SABAH dan SARAWAK – ketua Kaum/ Ketua Anak Negeri/ Kapitan/ Pemanca/ Pegawai Taman Sabah
- d) Pengurus FELDA/ Pengerusi JKKR (Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Rancangan )

**CONTOH –CONTOH SAKSI**

Di hadapan Saksi:  
Nama: **TAN TEIK CHENG**  
Alamat: **ADUN KAMPUNG PADANG LALANG**  
**81, TMU 1, Lorong Tembikai Baru,**  
**Kampung Perumahan Bg. Rambut,**  
**14000 Bukit Mertajam.**  
Tel: 04-5308641 Fax: 04-5308730

Pekerjaan:  
No Kad Pengesatan: **610317-07-5413**

Cop Rasmi: 

Di hadapan Saksi:  
Tandatangan:   
Nama: **NURA MUZIK Binti ABU BAKAR FOU, Dato**  
Alamat: **Penghulu, Taman Tasek**  
**Padang, Mukim Dato Suman**

Pekerjaan:  
No Kad Pengesatan: **60925-02-5033**

Cop Rasmi: 

Di hadapan Saksi:  
Tandatangan:   
Nama: **Syarifah Asmah binti Ahmad Sultan**  
Alamat: **Bahagian Perkhidmatan Awam Malaysia**  
**Bahagian Pengurusan Khas**  
**A-107, Blok C7,**  
**Kementerian Sumber Manusia**  
**KL-10 PUTRAJAYA**  
No: 8885 5285 Fax: 8885 5043

Pekerjaan: **PSIA/PS 12**  
No Kad Pengesatan: **818305-03-5396**

Cop Rasmi: 

Di hadapan Saksi:  
Tandatangan:   
Nama: **DR. SHAKIRAH ISMAIL**  
Alamat: **KLINIK KESIHATAN**  
**OHAI PADANG SERAI**  
**KULIM, KEDAH DA.**  
**TEL: 4825355**

Pekerjaan: **PEGAWAI PERKHATAN**  
No Kad Pengesatan: **710214-07-5232**

Cop Rasmi: **DR. SHAKIRAH BT. ISMAIL**  
Pegawai Perkhidmatan Kesihatan,  
Klinik Kesihatan Padang Serai,  
06000 Padang Serai, Kedah.  
**25/01/2008**

## KESALAHAN DALAM MENGGISI BORANG YANG SERING DILAKUKAN PELAJAR

### PELAJAR PERLU MENGGISI PERJANJIAN BARU

#### 1) SAKSI KEPADA PELAJAR TIDAK LAYAK

- Bukan pegawai yang tersenarai di dalam buku panduan

Di hadapan Saksi:

Tandatangan: *Norhafizawati*

Nama: NORHAFAZANAWATI BINTI NAWAWI

Alamat: JPA - BANGSI PONDOKSUKSES MARDI INDAH, KAMPUS 5, PULAU CI, KOMPLEK C PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN 62210 PUTRAJAYA

Pekerjaan: PEMBANTU TAJEMK (S/D)

No. Pendaftaran: A 8941181

**NORHAFAZANAWATI BINTI NAWAWI  
PT1008**

#### 2) PENJAMIN KEPADA PELAJAR TIDAK LAYAK

- Bukan ibubapa
- Umur melebihi 45 tahun

MAKLUMAT PENJAMIN

NAMA: RAJIBIN BINTI NARSIR

No. Pendaftaran: **270726-02-2161**

LAMAT: 266 PENANGKAP PACIR  
TAMAN BATU

POSKOD: 08000 BANDAR: CUNDAI

NEGERI: KEDAH NO TELEFON:

PENDAPATAN: RM 500/K

### 3) TULISAN / TANDATANGAN BERTINDIH

NAMA: ~~SALEHA BINTI LINDA~~ SALEHA BINTI LINDA

No. Kad Pengesanan: ~~25118-21-058~~ 25118-21-058

Tarikh Lahir: ~~18/03/1961~~ 18/03/1961

Alamat: ~~NO 120, LALU LINTAS TAMAN SUNDI~~ NO 120, LALU LINTAS TAMAN SUNDI

SAUNDI, BUKIT MELAKA 06000 BUKIT MELAKA

999-Z, TUN CETA BERJAYA 06200 ALOR SETAR, KEPAT

NAMA: Low Poh Weng

No. Kad Pengesanan: 415310-07-5577

Tarikh Lahir: 18/03/1961

Alamat: 398 HULIM 10, BUKIT SECIL 11400 BUKIT MELAKA

TUKU - PUTANG - MELAKA

No. Pendaftaran: 415310-07-5577

PENJAMIN:

Tandatangan: *Neki Anak Bulin*

Nama: NEKI ANAK BULIN

PENJAMIN: Low Poh Weng

Tandatangan: *Low Poh Weng*

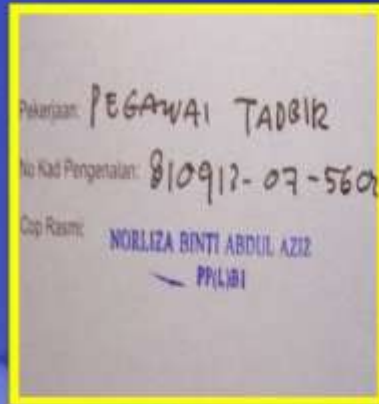
Nama: Low Poh Weng

Low Poh Weng

**4) SETEM TIDAK DIREMITKAN  
DI PEJABAT HASIL**



**5) COP RASMI YANG  
DIGUNAKAN TIDAK LENGKAP**



**6) TIDAK MENGGUNAKAN  
ALAMAT TETAP**

**- Alamat kuarters, rumah sewa,  
pejabat dsb,**

Nama: NURUL IDASHAFURA BINTI MOHD HATTA  
No. Kad Pengenalan: 850107-14-6466  
Tarikh Lahir: 7 JANUARI 1985  
Alamat: BLOK C3, 707U10  
RUMAH SEWA PANGSAPURI PUTRA  
HARMONI  
PRESINT 9  
62502 PUTRAJAYA  
E-mel: e-dashafura@yahoo.com

**RINGKASAN SYARAT – SYARAT TAWARAN  
BIASISWA PERSEKUTUAN JABATAN  
PERKHIDMATAN AWAM**



**1) PERINGKAT PENAJAAN**

**PELAJAR DIKEHENDAKI MENGIKUTI PENGAJIAN  
SEBAGAIMANA YANG DITETAPKAN DALAM SURAT  
TAWARAN.**

**2) PERATURAN / ARAHAN**

- a) **MENGEMUKAKAN SATU SALINAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SETIAP SEMESTER DALAM TEMPOH ATAU BULAN SELEPAS DIKELUARKAN.**
- b) **PELAJAR YANG MENDAPAT *CUMULATIVE GRADE POINT* (CGPA) SEPERTI YANG DITETAPKAN OLEH KERAJAAN (**lampiran A**) BAGI DUA SEMESTER BERTURUT-TURUT BOLEH DITAMATKAN PENAJAAN.**
- c) **PELAJAR DIKEHENDAKI MENAMATKAN PENGAJIAN DALAM TEMPOH YANG DITETAPKAN. SEBARANG PERLANJUTAN HENDAKLAH MENDAPAT KELULUSAN DARI JPA DENGAN MENYERTAKAN MAKLUMAT BERIKUT : -**
  - (i) **Sebab-sebab gagal, sekiranya disebabkan masalah kesihatan, laporan perubatan diperlukan.**
  - (ii) **Borang perlanjutan diisi dengan lengkap**
  - (iii) **Keputusan peperiksaan**

**KEPUTUSAN MINIMUM DUA SEMESTER / TAHUN  
BERTURUT-TURUT BAGI TUJUAN PENAMATAN PELAJAR DI IPT TEMPATAN**

SESI PENILAIAN	JENIS PENILAIAN	BIDANG						
		SASTERA & SAINS SOSIAL	SASTERA IKHTISAS	SAINS GUNAAN	SAINS TULEN	FARMASI	TEKNOLOGI	PERUBATAN PERGIGIAN
Semester	PNGK	2.4	2.3	2.2	2.2	2.0	2.1	GAGAL

**PENJELASAN SESI DAN JENIS PENILAIAN DI IPT TEMPATAN**

SESI PENILAIAN	JENIS PENILAIAN	PENJELASAN
Semester	PNGK / STATUS	Penilaian bagi semua IPT dibuat mengikut semester lazim dan dinilai menggunakan kaedah Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK) dengan maksimum 4.00 Contoh: Sekiranya pelajar Sastera memperoleh CGPA 2.40 dan ke bawah bagi 2 semester berturut-turut, pelajar boleh disyorkan untuk penamatan. Bagi kursus Perubatan dan Pergigian yang dinilai secara tahunan menggunakan kaedah status Lulus/Gagal.

- d) TIDAK DIBENARKAN BERKAHWIN TANPA KELULUSAN JPA SEMASA MENGIKUTI PENGAJIAN. PERMOHONAN BOLEH DIPERTIMBANGKAN TERTAKLUK KEPADA SYARAT-SYARAT BERIKUT : -**
- (i) Mendapat persetujuan dan kebenaran bertulis daripada ibu bapa penjamin dan JPA dengan mengisi borang JPA(L)/PBK/1, JPA(L)/PBK/2 dan JPA(L)PBK/3 (yang akan diberi oleh pihak JPA)**
  - (ii) Mematuhi nikah kahwin yang ditetapkan oleh Kerajaan dari semasa ke semasa.**
  - (iii) Kerajaan tidak bertanggungjawab menanggung apa-apa perbelanjaan yang berpunca daripada perkahwinan sama ada secara langsung atau tidak langsung.**
  - (iv) Pelajar tidak boleh menukar kursus atau tempat pengajian atau melanjutkan tempoh pengajian diakibatkan oleh perkahwinan ini**
  - (v) Kerajaan berhak menarik balik penajaan dan menuntut balik perbelanjaan sebenar jika prestasi akademik tidak memuaskan samada secara langsung atau tidak akibat perkahwinan ini.**

- e) **SEBARANG PERTUKARAN ALAMAT HENDAKLAH DIMAKLUMKAN KEPADA JPA.**
- f) **SEBARANG PENANGGUHAN PENGAJIAN DAN PINDAAN TEMPOH TAWARAN HENDAKLAH TERLEBIH DAHULU MENDAPAT KELULUSAN BERTULIS DARIPADA PIHAK JPA.**
- g) **SELEPAS TAMAT PENGAJIAN, PELAJAR DIKEHENDAKI : -**
  - (i) **Melapor diri dan mengemukakan satu salinan Diploma / Ijazah dan surat pengesahan tamat pengajian kepada JPA sebaik sahaja memperolehi slip keputusan peperiksaan akhir.**
  - (ii) **Pelajar diwajibkan memohon dengan Pihak Berkuasa Melantik cth: SPA untuk tujuan lantikan ke dalam perkhidmatan awam. Kerajaan tidak menjamin sebarang pekerjaan setelah pelajar menamatkan pengajian.**

### 3) ELAUN DAN KEMUDAHAN

**PELAJAR LAYAK MENERIMA ELAUN DAN KEMUDAHAN BERIKUT:-**

**1. ELAUN SARA HIDUP -**  
Dibayar setiap semester

**2. YURAN PENGAJIAN -**  
Dibayar sepanjang tempoh pengajian

**3. ELAUN TESIS –**  
Dibayar sekiranya pelajar memohon dan dibayar sekali sahaja

**5. ELAUN BUKU**

**6. ELAUN ALAT PERKAKAS**

**7. ELAUN LATIHAN AMALI**

**4. TAMBANG KAPAL TERBANG –**

- (i) Pelajar semenanjung yang berkursus di Sabah/ Sarawak/ Labuan atau sebaliknya
- (ii) Pelajar Sarawak yang berkursus Di Sabah atau sebaliknya
- (iii) Pelajar Labuan yang berkursus di Sabah, Sarawak,



## KAEDAH PEMBAYARAN BIASISWA PERSEKUTUAN JPA



- Setiap bayaran biasiswa JPA akan dibuat melalui Bank Islam kepada pelajar
- Setiap pelajar tajaan JPA akan diaktifkan akaun di Bank Islam
- Bayaran dibuat secara kemasukan terus ke akaun pelajar iaitu menggunakan kaedah autopay tanpa melalui Bendahari di universiti masing – masing

**BANK ISLAM**

**Sebarang masalah boleh hubungi :  
Unit Latihan Sebelum  
Perkhidmatan Dalam Negara**

**No.tel : 03 - 8885 3049  
03 - 8885 3377  
03 - 8885 3378  
03 - 8885 3380  
03 - 8885 3061**

**No Faks : 03 - 8881 0745**

**emel : [lspdn@jpa.gov.my](mailto:lspdn@jpa.gov.my)  
[esila@jpa.gov.my](mailto:esila@jpa.gov.my)**



# SEKIAN, TERIMA KASIH

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA  
ARAS 5, BLOK C1, KOMPLEKS C,  
PUSAT Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62619 PUTRAJAYA, WILAYAH PERSEKUTUAN

